

取扱説明書

お客様用

郵便受箱

SMP-27-2FF/3FF(前入前出・縦型)
 SMP-37-2FF/3FF(前入前出・横型)
 SMP-27-2FR/3FR(前入後出・縦型)
 SMP-37-2FR/3FR(前入後出・横型)

この度は、郵便受箱をお買いあげいただき、ありがとうございました。
 この商品を末永くご愛用していただくために、この取扱説明書をお読みいただき、正しい取り扱いをしていただきますよう、お願い致します。なお、この取扱説明書をお読みになった後は、必ず保管してください。

号室 解錠番号

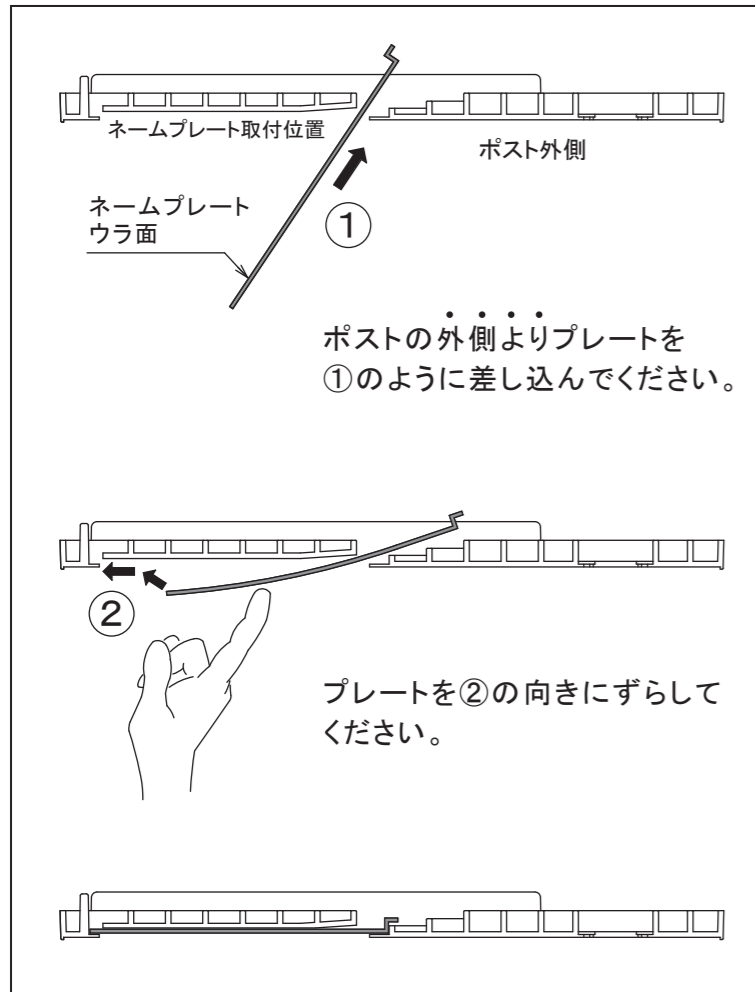
お客様のご使用になる解錠番号です。
 解錠番号シールをポストから外し、右の枠内に貼って保管してください。

▼解錠番号シール

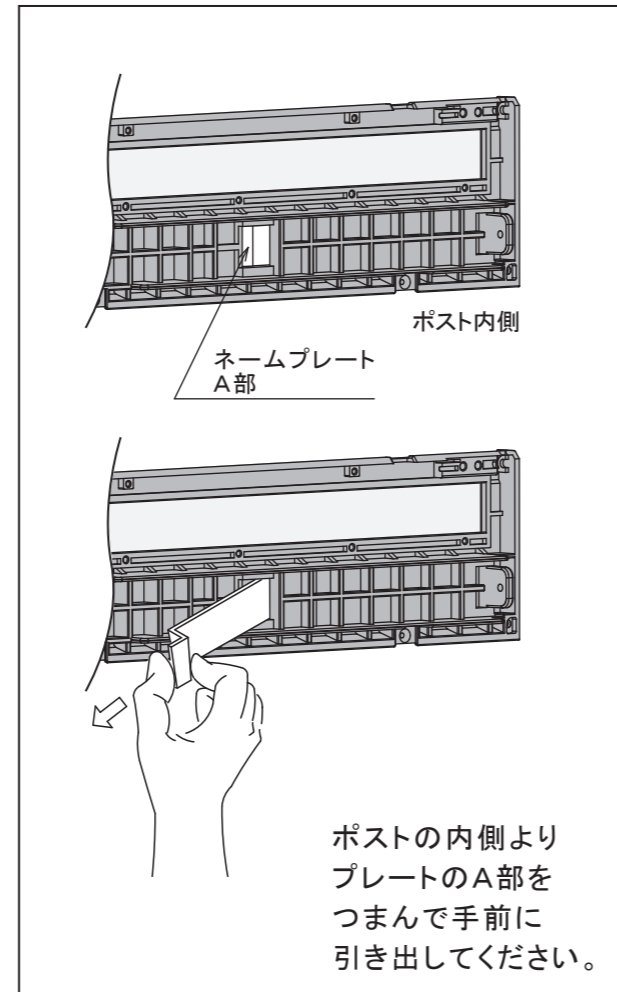
貼付場所

●ネームプレートの交換方法

◎取付け方



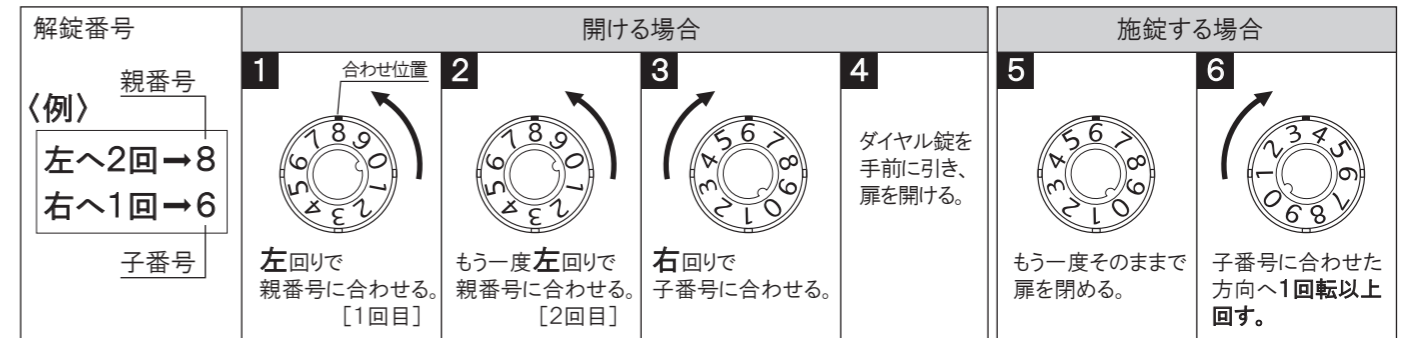
◎外し方



●ダイヤル錠について

操作方法

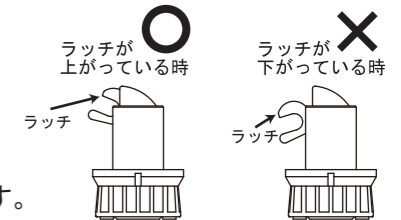
※番号によっては1回合わせるだけで開く場合があります。



ご注意!

以下の時には施錠できないことがあります。

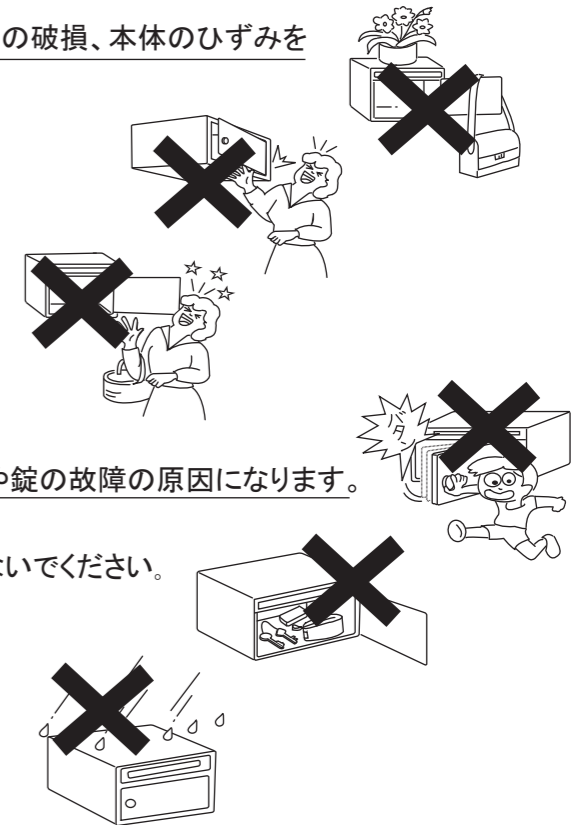
- (A) 一回転以上ツマミを回さない時。
- (B) ラッチが下がっている時は手で上げてください。
上がらない場合は一度解錠番号に合わせてから上げてください。
※ラッチが下がっている時に強く扉を閉めると、錠が破損することがあります。



解錠シールは、2枚付いています。1枚は管理人に渡してください。もう1枚は個人用としてこの取扱説明書に貼りつけ、大切に保管してください。

注意事項

- 扉にぶら下がったり、重いものを乗せないでください。扉の破損、本体のひずみを生じる恐れがあります。
- 投函物を取り出す際は扉での指詰めにご注意ください。
- 投函物を取り出した後は、扉を確実に閉めてください。頭などをぶつける恐れがあります。完全に施錠されていないと投函物を投入したとき、勝手に開放することがあります。
- 扉の開放はゆっくりと静かに行ってください。扉の破損や錠の故障の原因になります。
- 貴重品は入れないでください。重要書類・鍵なども入れないでください。また、取り出された後は必ず、施錠してください。盗難などには対応できません。
- 当商品は屋内仕様です。屋外でのご使用はできません。雨水がかかる場所では中に水が浸入します。



●お手入れ

- ・ステンレスは他の金属に比べると耐久性に優れており、錆びにくい性質を持った金属ですが、絶対に錆びない金属ではないためお手入れをしてください。
- ・普通の汚れはやわらかい布に水を湿らせて拭いてください。
- ・特に汚れのひどい時は、水溶性の中性洗剤を布に付け、軽くふき取ってください。
- ・タワシ・磨き粉・シンナー等の使用は変色、キズ、塗装剥離の原因となるため使用しないでください。
- ・海岸付近に設置される場合は定期的に水洗いや水溶性の中性洗剤による洗浄、乾拭きを行ってください。

